

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING VOOR SIEV LEDEN

Artikel 1. Definities

1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AV: De door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden van dienstverlening.

De cao: De geldende Collectieve Arbeidsovereenkomst in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf

Hulpmiddelen: Alle denkbare hulpmiddelen, schoonmaakapparatuur, reinigingsmiddelen, transportmiddelen, nodig bij uitvoering van de Werkzaamheden.

Meer werkzaamheden: Alle Werkzaamheden die niet beschreven zijn in de Overeenkomst.

Object(en): De door Opdrachtgever in gebruik zijnde onroerende of roerende zaken zoals huizen, bedrijfspanden, kantoren, scholen, theaters, bedrijfsterreinen, fabriekshallen, schepen, bussen, auto's, treinen, sanitaire voorzieningen, etc.

Offerte/Offertes: Iedere schriftelijke, elektronische en mondelinge aanbieding van Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden;

Onderaannemer(s): De natuurlijke- of rechtspersoon die niet in dienst is van Opdrachtnemer en die bepaalde delen van de Werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zal uitvoeren

Opdrachtnemer: [naam van de natuurlijke of rechtspersoon en/of aan haar gelieerde vennootschappen], die op basis van deze voorwaarden ten behoeve van de Opdrachtgever Werkzaamheden uitvoert.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of aan haar gelieerde vennootschappen die een Overeenkomst heeft gesloten met Opdrachtnemer;

Overeenkomst: een door Opdrachtgever geaccepteerde Offerte, of een door Opdrachtgever ondertekende overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verplicht tot het verrichten van Werkzaamheden op een Object al dan niet conform een Werkprogramma;

Werkzaamheden: schoonmaak- en glazenwassers werkzaamheden en/of andere aanverwante diensten in zijn algemeenheid of zoals gespecificeerd in de Offerte of de Overeenkomst;

Werkprogramma: een omschrijving van de Werkzaamheden per Object met zo specifiek mogelijk de vermelding van de gegevens van het Object, de tijdsduur en de frequentie van de Werkzaamheden;

Artikel 2. Toepasselijkheid en wijziging van de algemene voorwaarden

2.1 Zodra deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard in een Offerte of een Overeenkomst, zijn deze tevens van toepassing op aanvullende Offertes, Overeenkomsten, vervolgoopdrachten, Meer werkzaamheden etc. Opdrachtgever wordt in dat geval bekend verondersteld met deze algemene voorwaarden.

2.2 De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van haar werknemers en haar Onderaannemers.

2.3 Wijzigingen van de Overeenkomst, zijn, behoudens in de specifieke gevallen genoemd de AV, voor de partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om gedurende de Overeenkomst de AV eenzijdig aan te vullen en/of te wijzigen doch deze binden de Opdrachtgever pas na

toezending en stilzwijgende of uitdrukkelijke acceptatie van de voorwaarden. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden op verzoek van de Opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Veilige werkplek.

3.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor het creëren van een veilige werkplek voor de Onderaannemers en werknemers van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is in verband hiermee verantwoordelijk voor:

Het invullen van de AAS vragenlijst die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld ter inventarisatie van de veiligheids- en arbeidsrisico's op het Object;

Een ontruimingsplan met instructies, voldoende vluchtwegen met bewegwijzering, voldoende noodverlichting en ventilatie;

Het aanwezig hebben en afsluitbaar maken van de werkkast;

Het beveiligen van het Object na sluitingstijd voor indringers;

Beschikbaarheid van kleed-, was- en toilet faciliteiten zoals dat ook beschikbaar is voor het eigen personeel van Opdrachtgever.

Tijdige en volledige informatie uitwisseling met werknemers en Onderaannemers van Opdrachtnemer (via een handboek) inzake specifieke veiligheidsrisico's en gewijzigde gang van zaken rondom de veiligheid op de Objecten van de Opdrachtgever.

3.2 Opdrachtgever staat het Opdrachtnemer toe om random bezoeken af te leggen aan de Objecten voor veiligheidschecks, al dan niet door een gespecialiseerde derde uitgevoerd. Hiervan dient steeds een schriftelijk verslag te worden gemaakt en ter inzage te worden gegeven aan de Opdrachtgever.

Artikel 4. Offertes en Overeenkomsten.

4.1 Offertes kunnen door Opdrachtnemer worden herroepen totdat een Overeenkomst is gesloten. Een Offerte is onherroepelijk als dat in de Offerte uitdrukkelijk is bepaald of een termijn is bepaald voor de acceptatie van de Offerte (geldigheidsduur).

4.2 Opdrachtgever heeft tot 8 dagen na het tot stand komen van de Overeenkomst de mogelijkheid om fouten in de omschreven Werkzaamheden of het Werkprogramma aan te passen. Alsdan heeft Opdrachtnemer ook het recht om recht evenredig daar aan haar eigen (prijs)voorwaarden aan te passen.

4.3 Bij eenmalige Werkzaamheden wordt de Opdrachtgever ook geacht met de Overeenkomst te zijn akkoord gegaan doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering der Werkzaamheden is begonnen.

4.4 Wijzigingen van de Overeenkomst anders dan bedoeld in 4.2. en 5.2. binden partijen slechts indien deze wijzigingen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst.

5.1 Opdrachtnemer stelt het Werkprogramma ter beschikking aan haar werknemers. De Werkzaamheden zullen overeenkomstig het Werkprogramma worden uitgevoerd. Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechtstreeks met de werknemers van Opdrachtnemer een wijziging van het Werkprogramma overeen te komen.

5.2 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen in het Werkprogramma noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn, kan de Opdrachtnemer de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien de aldus gewijzigde Werkzaamheden tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan de Opdrachtgever binnen redelijke termijn worden medegedeeld.

5.3 Tenzij anders is overeengekomen, zullen de Werkzaamheden uitsluitend worden uitgevoerd op werkdagen –niet zijnde christelijke of nationale feestdagen- van maandag tot en met vrijdag. Alleen in overleg tussen partijen kan hier van worden

afgeweken.

5.4 Alle overeengekomen Werkzaamheden in de Overeenkomst beschouwt Opdrachtnemer als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor situaties waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

5.5 Overeenkomsten worden door Opdrachtnemer uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de Werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die Werkzaamheden uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.

Artikel 6. Onderaanneming

6.1 Slecht met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door Onderaannemers dan wel derden laten verrichten. Deze toestemming is niet vereist voor glazenwassers Werkzaamheden of eenmalige Werkzaamheden. De Opdrachtgever zal alsdan wel eerst de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 7. Hulpmiddelen.

7.1 Hulpmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen. De Opdrachtnemer is vrij in zijn keuze van Hulpmiddelen.

7.2 Eigen gebruik van hulp- en reinigingsmiddelen, welke toebehoren tot Opdrachtnemer, is voor Opdrachtgever niet toegestaan, uitgezonderd in bruikleen gegeven toiletapparatuur en doorberekende toiletmiddelen een en ander zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

7.3 Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de Overeenkomst kosteloos de volgende zaken ter beschikking stellen aan Opdrachtnemer:
water, elektriciteit en gas

de aan de buitenkant van het Object aanwezige voorzieningen ten behoeve van glasbewassing en gevelreiniging.

afsluitbare ruimten, zoals werkkasten en dergelijke, voor materiaalopslag
overige faciliteiten, zoals garderobe, toiletten, berging en dergelijke.

7.4 Mocht Opdrachtgever in strijd handelen met de vorige 2 leden of door een nalaten of toedoen Hulpmiddelen verliezen of beschadigen dan is deze verplicht om de kosten resp. schade die daardoor ontstaat voor Opdrachtnemer, volledig te vergoeden.

Artikel 8. Prijs, prijswijziging en onkosten.

8.1 De prijs in de Offerte en de Overeenkomst is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de verlangde Werkzaamheden alsmede op de informatie die Opdrachtnemer heeft verkregen bij opname van de Werkzaamheden plaatselijk op het Object. Deze informatie betreft o.m. de oppervlakte, hoeveelheid, bezetting, aankleding, inventaris, en gebruik van het Object.

8.2 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loonkosten, inkoop- of verbruiskosten van Hulpmiddelen, ten gevolge van (een) wijziging(en) in de cao Schoonmaak- en Glasbewassing, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter, zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn een aanpassing van de overeengekomen prijs direct door te voeren.

8.3 Indien Opdrachtnemer zorg moet dragen voor de afsluiting van het pand, deuren, ramen enz. én het inschakelen van het alarm, dan factureert Opdrachtnemer 25,00 euro extra per dag dat dit gedaan dient te worden.

8.4 Voor Meer werkzaamheden dient Opdrachtgever schriftelijk akkoord te gaan met een specificatie en eventuele kosten daarvan welke door Opdrachtnemer ter ondertekening moet zijn voorgelegd. De kosten van de Meer werkzaamheden

kunnen ook bij wijze van nacalculatie in rekening worden gebracht op basis van het aantal te bestede uren x het geldende uurtarief, doch dit zal in de schriftelijke bevestiging van de Meer werkzaamheden vermeld zijn.

8.5 Ten behoeve van Opdrachtgever aan derden betaalde onkosten zullen naast de overeengekomen prijs in de Overeenkomst steeds in rekening worden gebracht mits dit van te voren is goedgekeurd door Opdrachtgever.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden.

9.1 Facturering zal plaatsvinden conform de Overeenkomst. Indien niets is bepaald hebben alle facturen van Opdrachtnemer een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Deze termijn is een fatale termijn.

9.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd haar betalingen op te schorten of te verrekenen met welke andere vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer dan ook.

9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om eventueel aan de Opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door haar opeisbare vorderingen op diezelfde Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, zijn eventuele volgende facturen of vorderingen zonder ingebrekestelling ineens en integraal opeisbaar.

9.4 Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien aan Opdrachtgever - al dan niet voorlopig - surséance van betaling wordt verleend, wanneer ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of wanneer Opdrachtgever overlijdt, in liquidatie verkeert of wordt ontbonden of indien er sprake is van de Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen of op welke andere wijze dan ook het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest, er sprake is van een contractwisseling ex artikel 38 cao of indien Opdrachtgever de zeggenschap van haar onderneming overdraagt aan een ander, fuseert of haar bedrijf splitst.

9.5 Bij verstrijking van de betalingstermijn van de factuur, is Opdrachtgever de wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd over het openstaande bedrag. Ingeval van een gerechtelijke procedure is Opdrachtgever voorts de volledige buitengerechtelijke en de gerechtelijke kosten verschuldigd, daaronder begrepen alle daadwerkelijk gemaakte kosten van rechtsbijstand en de (geliquideerde) proceskosten. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld aan de hand van de Staffel buitengerechtelijke incassokosten conform het rapport Voorwerk.

9.6 Opdrachtnemer is gerechtigd om bij een verstuurde aanmaning aan Opdrachtgever administratiekosten in rekening te brengen van 5% over de factuur.

9.7 Indien Opdrachtgever de facturen niet binnen de betalingstermijn van 14 dagen betaalt, is Opdrachtnemer tevens zonder nadere mededeling, bevoegd al haar Werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 10. Overige verplichtingen partijen

10.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de Werkzaamheden naar beste vermogen te volbrengen zoals die van haar in alle redelijkheid verwacht mogen worden.

10.2 Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer juist en zo volledig mogelijk te informeren over alle zaken die voor de vervulling van de Overeenkomst van belang kunnen zijn. Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtnemer verstrekte informatie, zonder dat zij gehouden is de door Opdrachtgever verstrekte informatie te controleren.

10.3 Opdrachtgever kan tot 24 uur voor de afspraak, de afspraak afzeggen, of verplaatsen. Voor zover het incidentele, of periodieke werkzaamheden betreft.

10.4 Indien opdrachtgever gesloten is zullen de overeengekomen werkzaamheden gefactureerd worden aan opdrachtgever, met uitzondering van nationale, of christelijke feestdagen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst voor zover er directe schade ontstaat die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer, diens personeel bij de uitoefening van de Werkzaamheden. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het door haar in verband met de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium en zal nimmer uitstijgen boven het bedrag dat krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, verminderd met het bedrag van het eigen risico.

11.2 Onder directe schade zoals bedoeld in het vorige lid wordt uitsluitend verstaan:

- a) de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt of zou moeten maken om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
- b) de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de directe schade, indien en voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
- c) de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade indien en voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

11.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is van vergoeding uitgesloten.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van derden zoals Onderaannemers die zij voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld.

11.5 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens bij, of ten gevolge van, de uitvoering van deze Overeenkomst geleden schade.

11.6 Bij verlies van sleutels door Opdrachtnemer worden uitsluitend de kosten voor het vervangen van sleutels vergoed mits dit niet duurder is dan € 5,00 per sleutel.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het moeten afsluiten van het pand, Opdrachtnemer is immers geen beveiligingsbedrijf.

11.7 De Opdrachtgever is verplicht om een ontdekte directe schade binnen 14 dagen na het schadevooral te melden bij Opdrachtnemer bij gebreke waarvan ieder recht op schade verval.

Artikel 12. Duur en opzegging van de Overeenkomst.

12.1 De Overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor 12 maanden, tenzij er een tijdsduur is bepaald.

12.2 Partijen kunnen te allen tijde de Overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging voor de 9^e maand van het jaarcontract. (tegen einde van het jaarcontract. waarbij dit dient te gebeuren bij aangetekend tegen de laatste dag van de maand.

Verhuizing:

Indien de opdrachtnemer gaat verhuizen dan gaat automatisch de opdrachtnemer mee. De opdrachtnemer kan altijd aangeven of hij meegaat met verhuizing van de opdrachtgever. Als de opdrachtgever het contract opzegt wegens een verhuizing dan moet de opdrachtgever een afkoopsom betalen van het resterende contract. Minimaal 50% van het resterende bedrag van het jaarcontract.

12.3 Is er sprake van een opzegging wegens een aanbestedingsprocedure dan geldt naast de eisen in het voorgaande lid bij opzegging door Opdrachtgever vanwege aanbesteding of herinbesteding, het volgende:

Indien Opdrachtnemer meedingt in nieuwe aanbestedingsprocedure is opzegging door Opdrachtgever pas op zijn vroegst mogelijk op het moment dat de nieuwe opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend is gemaakt;

indien Opdrachtnemer niet meedingt in nieuwe aanbestedingsprocedure dient minimaal 1 maand van de totale opzegtermijn te liggen na het moment, waarop de nieuwe opdrachtnemer of het besluit tot herinbesteding schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend is gemaakt.

12.4 Partijen zijn onverminderd het anders bepaalde in lid 1 bevoegd om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en



zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat:

de wederpartij surseance van betaling aanvraagt; of
de wederpartij in staat van faillissement is verklaard; of
de wederpartij wordt ontbonden, geliquideerd of beëindigd.

12.5 Indien de Overeenkomst tussentijds of voortijdig eindigt, dan is Opdrachtgever nog steeds gebonden aan haar betalingsverplichtingen ten opzichte van de inmiddels verrichte en nog te verrichte Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

12.6 In geval van contractwisseling ex artikel 38 cao dan wel in geval van overname van onderneming zoals bedoeld in art. 7:662 BW e.v. is Opdrachtgever op eerste verzoek van Opdrachtnemer verplicht om de machines en soortgelijke apparatuur die Opdrachtnemer specifiek heeft aangeschaft ten behoeve van het Object, over te nemen tegen boekwaarde.

Artikel 13. Contractswisseling en werkgelegenheid

13.1 Opdrachtnemer zal het personeel belonen conform de geldende cao-bepalingen. Zij zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor Loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, A.O.W. etc. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken dien aangaande.

13.2 De Opdrachtnemer verbindt zich jegens de Opdrachtgever zich te gedragen conform het bepaalde omtrent werkgelegenheid bij contractswisseling in de cao. De Opdrachtnemer zal derhalve zowel bij het aangaan van de Overeenkomst met de Opdrachtgever, alsook bij beëindiging ervan –voor zover hierbij sprake is van contractswisseling -in overleg treden met de andere in het geding zijnde opdrachtnemer(s), teneinde zoveel mogelijk werkgelegenheid te behouden, en om uitvoering te geven aan een, conform de cao, mogelijk op één van beide opdrachtnemers rustende verplichting tot het aanbieden van een arbeidsovereenkomst aan het schoonmaakpersoneel.

13.3 Voor zover Opdrachtgever, na beëindiging van de Overeenkomst, de Werkzaamheden niet uitbesteed aan een ander doch inbesteed, zijn de artikelen 7:662 BW e.v. inzake overgang van onderneming van toepassing. Opdrachtgever is alsdan verplicht om de werknemers met alle lopende rechten én verplichtingen over te nemen. Zij treden van rechtswege in dienst van Opdrachtgever tenzij de werknemers dit vrijwillig besluiten niet te doen.

13.4 Indien de opdrachtgever gaat verhuizen dan verhuist de opdrachtnemer mee tenzij de Opdrachtgever de resterende tijd van het lopende contract afkoopt

Artikel 14. Relatiebeding

14.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan, om tijdens de looptijd van de Overeenkomst, respectievelijk gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging daarvan, (ex) personeel of (ex) Onderaannemers van de Opdrachtnemer in dienst te nemen, respectievelijk op enigerlei wijze, direct of indirect, buiten de Opdrachtnemer om, te benaderen of in te schakelen voor het verrichten van Werkzaamheden.

14.2 Bij overtreding van het vorige lid verbeurt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 5000,- per overtreding alsmede € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 15. Overmacht

15.1 Het tekortschieten door Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst is niet toerekenbaar indien dit het gevolg is overmacht dan wel een al dan niet voorzienbare buiten de macht van Opdrachtnemer gelegen omstandigheid.

15.2 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan zonder daarmee limitatief te zijn: overlijden en ontstentenis van de eigenaar-leidinggevende van Opdrachtnemer of werknemers, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en overmacht van toeleveranciers.

15.3 Opdrachtnemer is bij overmacht om de Overeenkomst gerechtigd uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Indien dit langer duurt dan 2 weken kunnen partijen de Overeenkomst ontbinden doch kan Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding dan wel een prijsvermindering daaraan ontleen en ontslaat het de Opdrachtgever niet tot de verplichting tot betaling van de reeds geleverde Werkzaamheden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde instantie.

16.1 Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen die verband houden met de Overeenkomsten en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer/met uitsluiting van de burgerlijke rechter en van hoger beroep, ter berechtiging worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche. Behandeling van een geschil door de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche schorst de mogelijkheid de Overeenkomst als ontbonden te beschouwen op grond van feiten welke aanleiding waren tot het gerezen geschil. De Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche zal het geschil berechten conform het hem opgelegde reglement.

16.3 Een geschil is aanwezig, wanneer één van partijen verklaart dat zulks het geval is. De betreffende verklaring dient per aangetekend schrijven aan de wederpartij te worden

Artikel 17. Slotbepaling

17.1 Indien een bepaling van de AV nietig is of in- of buitengerechtelijk wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven.

Partijen zullen over de bepalingen van deze voorwaarden die nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen in de geest van de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

17.2 Op de Overeenkomst is eveneens de Glas- en gevelconvenant en de Code verantwoord marktgedrag van toepassing aangezien Opdrachtnemer lid is van de SIEV en de SIEV dit van haar leden verlangt. Opdrachtgever dient zich dan ook hiernaar te gedragen.

Handelsnamen: Proper Diensten VOF gebruikt de volgende handelsnamen:

Go4Proper, Proper4Home, Proper4supplies, Proper4Zorg en Schoonmaakvacature

KvK nummer: 65822412

Betalings- en incassovooraarden

Betaling, contractuele rente, incassokosten en forumkeuze

1. Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer NL95 RABO 0141 0269 36, Rabobank ten name van Go4Proper te Wijchen.
2. Door het verstrijken van de betalingstermijn is de wederpartij van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. De wederpartij is alsdan een rente verschuldigd van 3% per maand. Zodra de wederpartij in verzuim komt te verkeren, worden alle (toekomstige) vorderingen van Go4Proper op de wederpartij onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. BW. Go4Proper is in dat geval bevoegd om zijn/haar verplichtingen uit hoofde van enige met de wederpartij gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.
3. Indien de wederpartij in verzuim is met de (tijdige) nakoming van enige (betaling)verplichting, dan komen, naast de hoofdsom en rente, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de wederpartij. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,00 exclusief btw.



4. In geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de wederpartij of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van wederpartij wordt uitgesproken, of wanneer er beslag wordt gelegd op een wezenlijk deel van zijn/haar vermogen alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de wederpartij uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. Go4Proper is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de wederpartij gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.

De rechter te Arnhem bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen de wederpartij en Go4Proper kennis te nemen. Go4Proper blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de wederpartij.

